

## CONSEILLER TECHNIQUE

(H/F)

Fiche de poste

XXXX

**Intitulé du Poste :** Conseiller.e Technique

Statut :  Titulaire ou Stagiaire     Contractuel

Grade (si titulaire ou stagiaire) : Equivalent cadre C ou B- Adjoint Technique ou Technicien

**Objectif principal :**

Le / la Conseiller(e) Technique assure le déploiement et la maintenance des solutions technologiques et numériques dédiées et conseille, forme et assiste les adhérents sur ces solutions.

**Missions Principales :**

- ⦿ Piloter ou participer au pilotage des projets de développement ou de redéfinition technologique et numérique d'offres selon la stratégie de Soluris
- ⦿ Elaborer des cahiers des charges
- ⦿ Auditer et Conseiller les adhérents sur leurs installations technologiques et numériques
- ⦿ Déployer et suivre les solutions technologiques et numériques
- ⦿ Planifier et communiquer en interne et avec les fournisseurs
- ⦿ Former les utilisateurs, alimenter la Foire aux questions
- ⦿ Assister les adhérents en niveau 2 et être support du niveau 1
- ⦿ Assurer la maintenance et la montée de version des solutions technologiques et numériques au niveau de sécurité préconisé par les fournisseurs
- ⦿ Suivre le parc informatique des adhérents
- ⦿ Assurer la veille de sécurité et fonctionnelle

## Activités Principales détaillées (liste non exhaustive) :

### Missions spécifiques

- Suivi des stocks de maintenance et de prêt
- Réparation en atelier
- Livraison des clefs de signature électronique sur site

#### Savoir Faire

- Installation et maintenance de matériels informatiques et numériques
- Installation de logiciels
- Capacité de travailler en équipe
- Veille technique et réglementaire
- Recueil de besoins utilisateurs

#### Savoir Etre

- Autonomie
- Ecoute
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Organisation
- Sens du rapport, réactivité

#### Connaissances

- Connaissance des systèmes d'exploitation Microsoft
- Notion des systèmes d'exploitation Linux
- Connaissance des matériels actifs (switch, routeur, pont wifi)

## Relations hiérarchiques :

- Fait partie du Service Administration Numérique au sein de la Direction des Solutions Numériques

## Caractéristiques du poste :

Horaires de travail : 39h00 hebdomadaires, du lundi au vendredi.

Localisé à Soluris, Saintes

Respect des règles de confidentialité, Respect des règles de déontologie